

Als gesamtschweizerisch tätige AHV-Ausgleichskasse tragen wir mit einem 40-köpfigen Team zur sozialen Sicherheit der Medizinalpersonen und ihrer Mitarbeitenden bei.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR-Verantwortliche/n (ca. 50 %)

Ihre Aufgaben

- erste Anlaufstelle für Mitarbeitende bei administrativen Fragen zum Arbeitsverhältnis
- Personalrekrutierung mit der Software «Abacus»
- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (Verträge, Zeugnisse, Mutationen)
- Lohnadministration mit der Software «Abacus»
- Zeitverwaltung mit der Software «Interflex»
- Mitorganisation der internen Sprachkurse und Mitarbeiteranlässe

Ihr Profil

- kaufmännische Berufsbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Personalwesen oder Personalassistent/in von Vorteil
- gute Kenntnisse der benutzten Software von Vorteil
- Muttersprache Deutsch
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung
- exakte und speditive Arbeitsweise

Wir bieten

- ein spannendes Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen (250 Meter vom Hauptbahnhof)

Weitere Auskünfte erteilt gerne

Mirjam Gadiant, Tel. 071 228 13 22

Bewerbung

Wenn Sie an einem längerfristigen Engagement interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto via Online-Bewerbung. Bitte geben Sie Ihr Wunschpensum in der entsprechenden Rubrik an.



medisuisse

Frongartenstrasse 9

Postfach

9001 St. Gallen

www.medisuisse.ch