

Als gesamtschweizerisch tätige AHV-Ausgleichskasse tragen wir mit einem 40-köpfigen Team zur sozialen Sicherheit der Medizinalpersonen und ihrer Mitarbeitenden bei.

Für unser Buchhaltungsteam suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Buchhaltung / Inkasso (70–100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- korrektes Verarbeiten der Zahlungseingänge und Auszahlungen
- eigenständiges Abwickeln des Mahnverfahrens
- fristgerechtes Bearbeiten der Inkassofälle von Betreibung bis Verlustscheinbewirtschaftung
- schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kunden, Treuhändern und Amtsstellen in Deutsch und Französisch

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse
- gutes Kommunikationsverhalten
- exakte und speditiv Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung
- vernetztes Denken, belastbar und flexibel
- Italienischkenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem modernen KMU
- eine umfassende Einarbeitung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen (250 Meter vom Hauptbahnhof)

### **Weitere Auskünfte erteilt gerne**

Mirjam Gadiant, Tel. 071 228 13 22

### **Bewerbung**

Wenn Sie an einem längerfristigen Engagement interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto via Online-Bewerbung. Bitte geben Sie Ihr Wunschpensum in der entsprechenden Rubrik an.



**medisuisse**

Frongartenstrasse 9

Postfach

9001 St. Gallen

[www.medisuisse.ch](http://www.medisuisse.ch)