

Als gesamtschweizerisch tätige AHV-Ausgleichskasse tragen wir mit einem 40-köpfigen Team zur sozialen Sicherheit der Medizinalpersonen und ihrer Mitarbeitenden bei.

Für unser Buchhaltungsteam suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Inkasso (70–100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- korrektes Verarbeiten der Zahlungseingänge
- selbständiges Erstellen von Fristerstreckungen und Abzahlungsvereinbarungen
- eigenständiges Abwickeln des Mahnverfahrens
- termingerechtes Einleiten von Betreibungen
- schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Kunden, Treuhändern und Amtsstellen

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- gute Italienischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Freude am Umgang mit Zahlen
- gutes Kommunikationsverhalten
- exakte und speditive Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung
- vernetztes Denken, belastbar und flexibel
- Französischkenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- ein spannendes Aufgabengebiet
- eine umfassende Einarbeitung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen (250 Meter vom Hauptbahnhof)

### **Weitere Auskünfte erteilt gerne**

Kathrin Hofmann, Tel. 071 228 13 40

### **Bewerbung**

Wenn Sie an einem längerfristigen Engagement interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto via Online-Bewerbung. Bitte geben Sie Ihr Wunschpensum in der entsprechenden Rubrik an.



**medisuisse**

Frongartenstrasse 9  
Postfach  
9001 St. Gallen  
[www.medisuisse.ch](http://www.medisuisse.ch)

