

Als gesamtschweizerisch tätige AHV-Ausgleichskasse tragen wir mit einem 40-köpfigen Team zur sozialen Sicherheit der Medizinalpersonen und ihrer Mitarbeitenden bei.

Für unsere Beitragsabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Persönliche Beiträge (70–100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- eigenverantwortliches Betreuen der zugewiesenen Mitglieder
- Festsetzen der Beiträge von Selbständigerwerbenden und Nichterwerbstätigen
- Auswerten von Bilanzen und Erfolgsrechnungen
- Erteilen von Auskünften an Kunden, Treuhänder und Ämter

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- exakte und speditive Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und hohe Eigenverantwortung, Teamplayer
- vernetztes Denken, belastbar und flexibel
- Fachkenntnisse im Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Französischkenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem modernen KMU
- eine umfassende Einarbeitung durch ein erfahrenes und motiviertes Team
- ein angenehmes Arbeitsklima
- attraktive Anstellungsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von St. Gallen (250 Meter vom Hauptbahnhof)

### **Weitere Auskünfte erteilt gerne**

Daniela Proietto (Abteilungsleiterin), Tel. 071 228 13 33

### **Bewerbung**

Wenn Sie an einem längerfristigen Engagement interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto via Online-Bewerbung. Bitte geben Sie Ihr Wunschpensum in der entsprechenden Rubrik an.



**medisuisse**

Frongartenstrasse 9

Postfach

9001 St. Gallen

[www.medisuisse.ch](http://www.medisuisse.ch)